

Nutzungsgesuch für die Benützung der Schulanlagen der Kreisschule Bechburg

- Auszufüllen sind Punkt 1 und 2; die Kosten werden von der Verwaltung eingetragen.
- Das ausgefüllte Formular ist mindestens 6 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen an:
Sekretariat Kreisschule Bechburg / Jurastrasse 4 / 4702 Oensingen / 062 388 34 44 sekretariat@ksbechburg.ch

1. Allgemeine Daten

Veranstalter

- Verein
- Organisation
- Privat

.....
.....
.....

Kontaktadresse

- Name, Vorname
- Adresse
- Telefon Privat / Mobile
- Mail

.....
.....
.....
.....

Veranstaltung

- Bezeichnung
- Zweck

.....
.....
.....

Datum / Zeiten

Am..... von..... bis.....
Am..... von..... bis.....
Am..... von..... bis.....
Am..... von..... bis.....

2. Anlagen & Raumbedarf

Objekt	Extras	1/2 Tag	1 Tag			Kosten
Schulzimmer	Anzahl Zimmer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Versammlungsraum (Aula) Anzahl Stühle	ohne Bestuhlung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	mit Bestuhlung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	zusätzlich Bühne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Leinwand, Beamer, Laptop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Duschen / Garderoben <i>Regelmässige Benützung</i>	bis 30 Personen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	über 30 Personen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Duschen / Garderoben <i>Ausserordentlich (Turniere)</i>	bis 30 Personen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	über 30 Personen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Garderoben / Schultrakt	bis 30 Personen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	über 30 Personen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Turnhalle	Anzahl Std.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Hallenbad	Anzahl Std.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pausenhalle (ged. Platz)	ohne Festwirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	mit Festwirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Schulküche	(nur am Abend)	<input type="checkbox"/>			
Total Kosten:					

3. Hinweise

Reglement	Das Reglement für Benützungsvorschriften von Räumen und Anlagen der gesamten Schulanlage und örtliche Benützungsvorschriften sind integrierender Bestandteil dieses Vertrages. Der Mieter/Veranstalter sorgt für Ruhe und Ordnung im und um das Gebäude. Der Park- und Ordnungsdienst ist Sache des Mieters/Veranstalters. Für die Schulküche gilt das Reglement „Benutzung der Schulküche“.
Hauswart	2 Tage vor dem Anlass bitte beim Hauswart melden. Sämtliche Räumlichkeiten und Anlagenplätze sind so abzugeben, wie sie angetroffen wurden.
Abgabeprotokoll / Rechnung	Nach einer Vermietung mit Zusatzaufwendungen Hauswart (Verschmutzung, Unordnung, Beschädigungen) wird ein Abgabeprotokoll erstellt. Dieses wird dem Mieter zusammen mit der Rechnung zugestellt. Die Rechnung ist innert 30 Tagen zu bezahlen.
Schäden	Der Hauswart meldet der Verwaltung allfällige Schäden mit dem Abgabeprotokoll. Die Instandstellungskosten muss der Mieter gemäss Abgabeprotokoll übernehmen. Der Mieter haftet gegenüber dem ZV Kreisschule Bechburg für alle verursachten Schäden am Gebäude und dem Mobiliar, sowie allen Einrichtungen, selbst wenn die Schäden durch Besucher verursacht worden sind.
Kleinabfälle	Müssen in Oensinger-Kehrichtsäcken gesammelt und bereitgestellt werden.
Genehmigungen	Grundsätzlich entscheidet die Verwaltung Kreisschule Bechburg über die Genehmigung des Gesuches. Der Vorstand des Zweckverbandes entscheidet über allfällige Kostenreduktionen und Erlasse.
Abrechnung	Die Rechnungsstellung erfolgt durch die Verwaltung. Alle Benützungskosten sind unter Punkt 4 als Anhang zum Nutzungsgesuch festgehalten. Gegen die Rechnung kann innert 10 Tagen beim Vorstand des ZV Kreisschule Bechburg schriftlich Einsprache erhoben werden.
Haftpflicht	Der Zweckverband Kreisschule Bechburg lehnt, unter Vorbehalt der gesetzlichen Haftpflicht (Haushaftpflicht), jede Haftung für Personen- und Sachschäden, die Veranstaltern oder Besuchern während der Benützung der Räumlichkeiten erwachsen können, ab. Der Mieter hat für diese Risiken eine ausreichende Haftpflichtversicherung abzuschliessen und auf Verlangen Versicherungsgesellschaft und Versicherungssumme bei der Anmeldung anzugeben.
Gesuch	Der Mieter bestätigt hiermit die Richtigkeit der gemachten Angaben und stellt das Gesuch um die Erteilung der Benützungsbewilligung. Die Hinweise gemäss Pkt. 3 hat er zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift Mieter (Verantwortliche Person)

4. Tarifordnung als Anhang zum Nutzungsgesuch

Objekt	Extras	1/2 Tag und abends		1 Tag	
		Ortsansässige Vereine	übrige	Ortsansässige Vereine	übrige
Versammlungsraum (Aula)	ohne Bestuhlung	50.00	150.-	70.00	250.-
	mit Bestuhlung	120.00	200.-	140.00	300.-
	zus. Bühne	100.-	100.-	100.-	100.-
Duschen / Garderoben	bis 30 Personen	--	50.-	--	50.-
regelmässige Benützung	über 30 Personen	--	100.-	--	100.-
Trainings etc.		Pro Garderobe			
Duschen / Garderoben	bis 30 Personen	50.00	70.00	70.00	100.00
Ausserordentlich	über 30 Personen	70.00	100.-	90.00	120.00
Turnier, Meeting etc.		Pro Garderobe			
Garderoben / Schultrakt	bis 30 Personen	60.00	80.00	80.00	110.00
	über 30 Personen	80.00	120.00	100.00	150.00
Turnhalle	Ausserhalb des Belegungsplans	80.00	120.00	120.00	160.00
	Gemäss Belegungsplan	--			
Hallenbad Inkl. Garderoben	wird nur per Stunde vermietet Montag bis Samstag	pro	Std.	80.00	
Pausenhalle (Gedeckter Platz)	ohne Festwirtschaft	50.00	70.00	80.00	100.00
	mit Festwirtschaft	80.00	100.00	100.00	150.00
Schulzimmer – pro Zimmer	Pro Abend	30.00	50.00		
Schulküche	wird nur von Montag bis Freitag am Abend vermietet gemäss sep. Benutzungsreglement	100.-- /Anlass	--		
Stundenansatz Hauswart	Montag bis Samstag Am Sonntag 50 % Zuschlag	pro	Std.	70.00 105.00	

Eintrittspreise Schwimmbad*

Erwachsene

Kinder

Einzeleintritt

Fr. 6.--

Fr. 4.--

*Der Einzeleintritt ist durch alle Kursteilnehmer zu entrichten.

5. Bewilligung

Die Verwaltung der Kreisschule Bechburg hat dieses Gesuch **bewilligt / abgelehnt** (nicht Zutreffendes streichen)

Ort / Datum :

Für die Verwaltung :

Bemerkung:

.....

.....

.....

Verteiler

Schulleitung / Hauswart / Verwaltung ZV